



超星学习通

学习是一种信仰

(教师版)

目录

一、下载登录.....	3
1.下载安装超星学习通.....	3
2.注册登录超星学习通.....	4
二、超星海量的资源，如何利用学习通查看？.....	5
三、学习通如何建设在线课程？.....	6
1.创建课程.....	6
2.上传教学资源.....	7
3.添加课程资料.....	9
四、学习通上如何管理课程？.....	9
1.学生管理.....	9
2.教师/助教团队管理.....	11
3.课程成绩组成管理.....	11
4.课程公告管理.....	12
5.教学数据查看.....	13
五、课程教学上如何使用学习通？.....	14
1.学习通--课前备课教学.....	14
2.学习通--课中互动教学.....	16
3.学习通--课后教学.....	30
4.学习通--课外阅读推荐.....	33

一、下载登录

1. 下载安装超星学习通

目前，超星学习通支持 Android 和 iOS 两大移动操作系统。下载安装超星学习通前，请确定您的设备符合系统要求。

可以通过以下途径下载安装超星学习通：

（1）扫描下面的二维码，转到对应链接下载 App 并安装（如用微信扫描二维码请选择在浏览器打开）。



（2）移动设备浏览器访问链接：<http://app.chaoxing.com/>，下载并安装 App。

（3）应用市场搜索“学习通”，下载并安装。

【注意】Android 系统用户通过（2）（3）两种方式下载安装时若提示“未知应用来源”，请确认继续安装；iOS 系统用户安装时若提示“未受信任的企业：级开发者”，请进入设置-通用-描述文件，选择信任 Beijing Shiji Chaoxing Information Technology Development Co., Ltd.。

2. 注册登录超星学习通

(1) 注册

打开安装好的学习通 App，可以看到如下图左的应用首页，点击“新用户注册”，进入如下右图的界面，输入手机号，获取验证码后，设置一个登陆的密码，点击下一步。

The image displays two side-by-side screenshots of the XueXing Learning Through app interface. The left screenshot shows the login screen with the title '登录' (Login). It features input fields for '手机号' (Phone Number) and '密码' (Password), a '忘记密码?' (Forgot Password?) link, and a checkbox for '我已阅读并同意学习通《隐私政策》和《用户协议》' (I have read and agree to XueXing Learning Through's Privacy Policy and User Agreement). A blue '登录' (Login) button is at the bottom, and a red box highlights the '新用户注册' (New User Registration) button. The right screenshot shows the registration screen with the title '注册' (Registration). It features input fields for '+86 手机号' (Phone Number), '验证码' (Verification Code) with a '获取验证码' (Get Verification Code) link, and '设置密码' (Set Password) with a password requirement: '密码要求8-16位, 至少包含数字、字母、符号两种元素' (Password requires 8-16 characters, at least containing numbers, letters, and symbols). A blue '下一步' (Next Step) button is at the bottom.

(2) 绑定单位信息

设置密码后，填写学校名称、个人真实姓名以及工号。

The image shows three sequential screenshots of the '完善信息' (Complete Information) screen in the XueXing Learning Through app. The first screenshot shows a field for '请输入学校或单位名称' (Please enter school or unit name) with a red box and an arrow pointing to it, and a red label '输入学校全称' (Enter full school name). The second screenshot shows a field for '请输入您的真实姓名' (Please enter your real name) with a red box and an arrow pointing to it, and a red label '输入真实姓名' (Enter real name). The third screenshot shows fields for '学号/工号' (Student ID/Employee ID) and '姓名' (Name) with red boxes and arrows pointing to them, and a red label '输入工号和姓名' (Enter employee ID and name).

二、超星海量的资源，如何利用学习通查看？

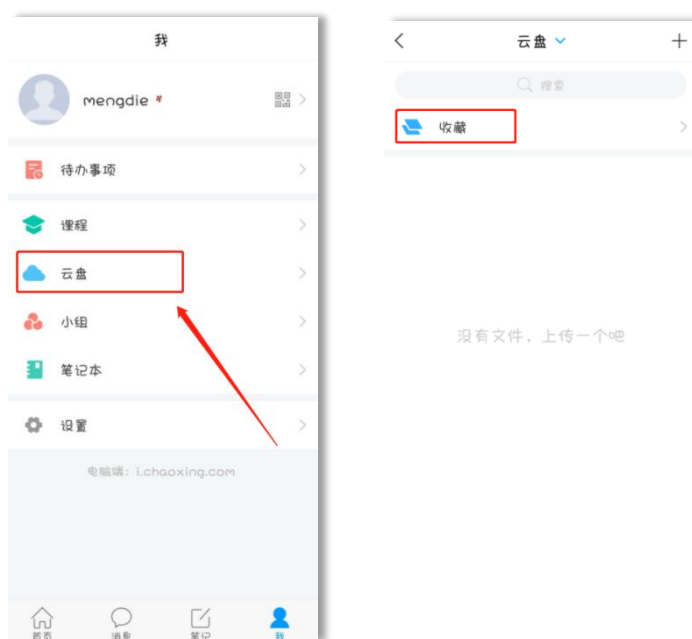
超星学习通为老师们提供了大量的优质教学资源，您只要将它们收藏到自己的书房中，就可以在建课时轻松导入。

首页搜索框

可以搜索所有与关键字词相关的内容，包括小组、词条、专题、学术趋势、期刊导航、学术期刊、教学资源和学术视频等。



通过以上方法搜索、收藏的资源，可以在“我”——“云盘”——“收藏”中查看。



三、学习通如何建设在线课程？

1. 创建课程

在“我”点击“课程”，您就能看到您的课程列表，课程上方标有“我教的课”字的是您作为教师教授的课程，其余则是您作为学生学习的课程。



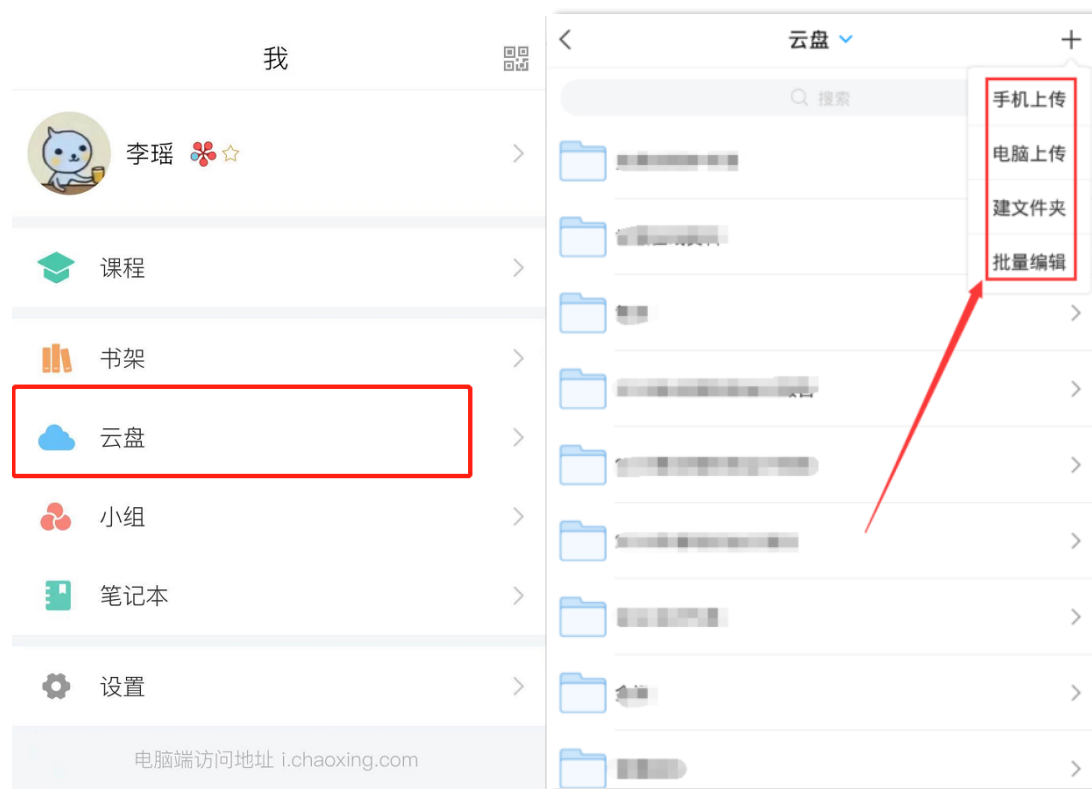
点击课程列表右上角“+”号新建课程，输入课程名称、上传课程封面（拍照或自相册选择），点击右上角完成，就创建了一门课程。



2. 上传教学资源

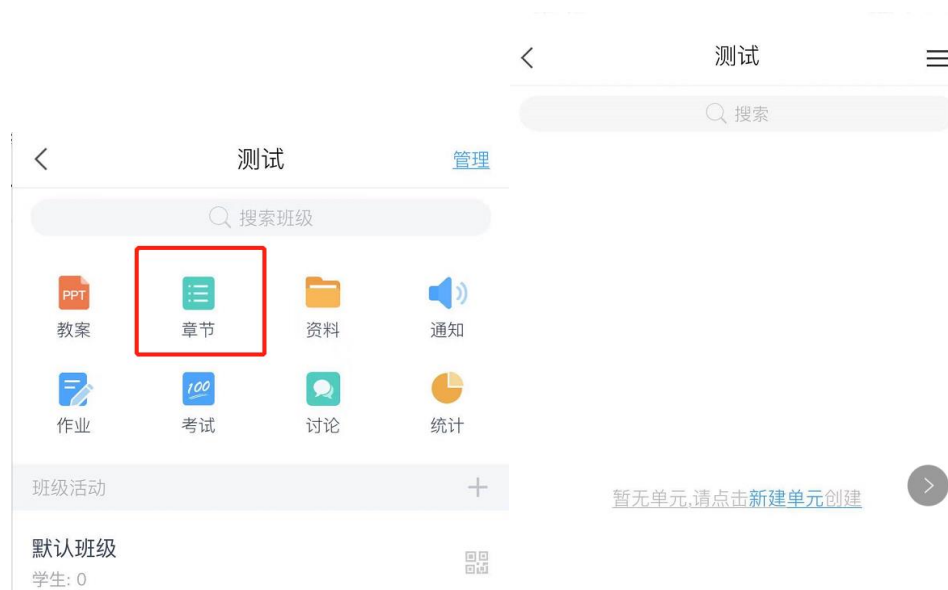
超星云盘

学习通为每位教师提供一个 150G 大小的云盘，在云盘中，可以上传教学资源，以备教学所需。



(1) 编辑课程目录

在课程页面，点击“章节”——“新建单元”，新建一个一级目录（注意：一级目录不可编辑内容），可以命名为：第一单元。点击一级目录下方的“+”或右边的“+”，新增一个二级目录，命名为：第一小节。



（2）上传课程资源

在二级目录下可以编辑内容，如文本、图片、音频、视频、测验、笔记、主题讨论等等。

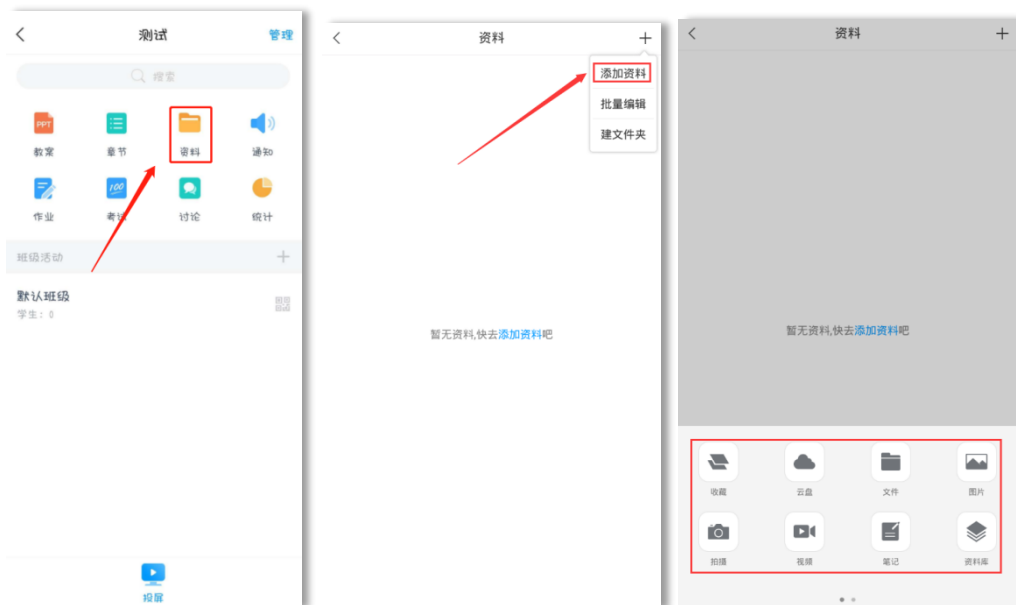


或者点击右上角的三横线菜单，直接调用已有的专题章节、课程资源库或者笔记，作为章节内容。



3. 添加课程资料

在课程页面，点击资料，可以将书房收藏的资源导入。当然，也可以添加您设备本地的图片、文件以及自己撰写的学习通笔记等。



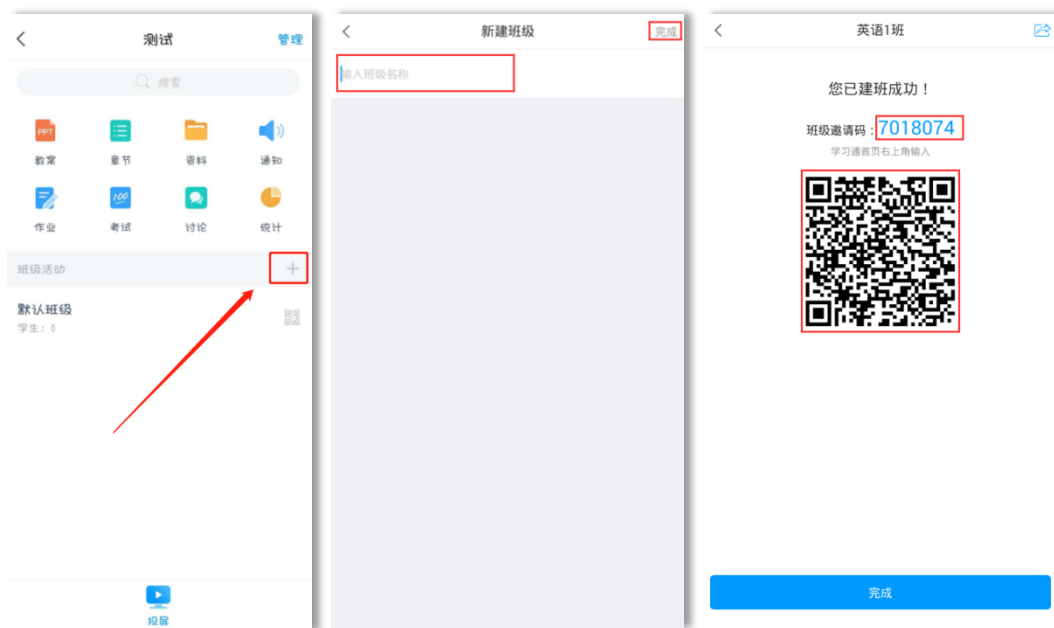
四、学习通上如何管理课程？

1. 学生管理

(1) 创建班级

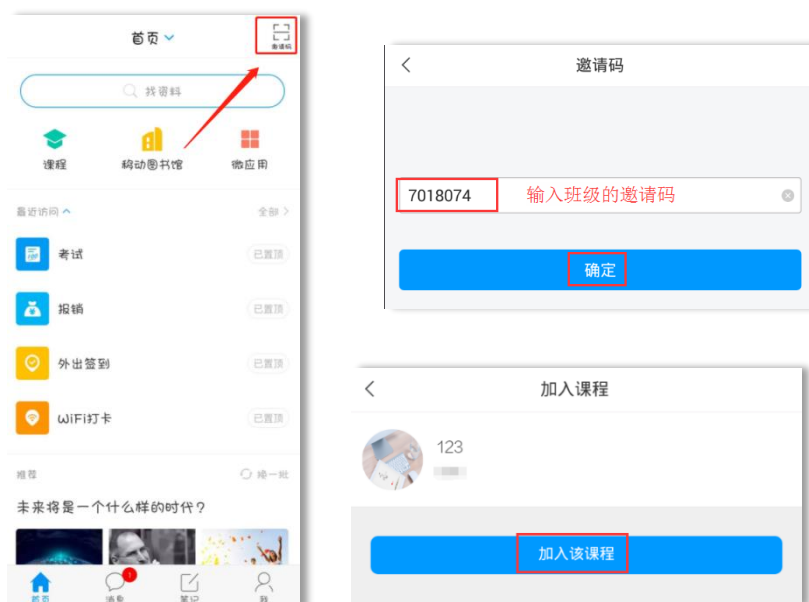
课程建设完成后，需要添加学生才能进行教学。

新建好一门课程的时候，系统会自动生成一个默认班级，点击班级右边的“+”，输入班级名称，可以创建更多班级。



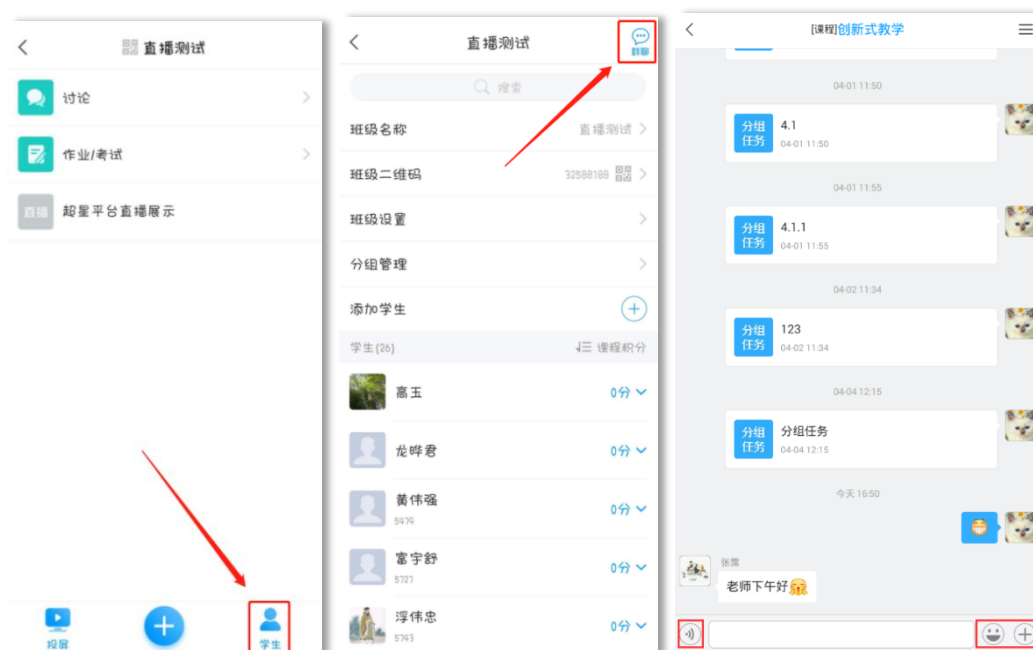
(2) 加入学生

班级创建好之后，学生端在学习通首页点击右上角“邀请码”图标可以扫码或输入邀请码加入对应班级。注意，每个班级的邀请码和二维码都不一样，请务必让对应班级的学生扫描正确的二维码或输入正确的邀请码。



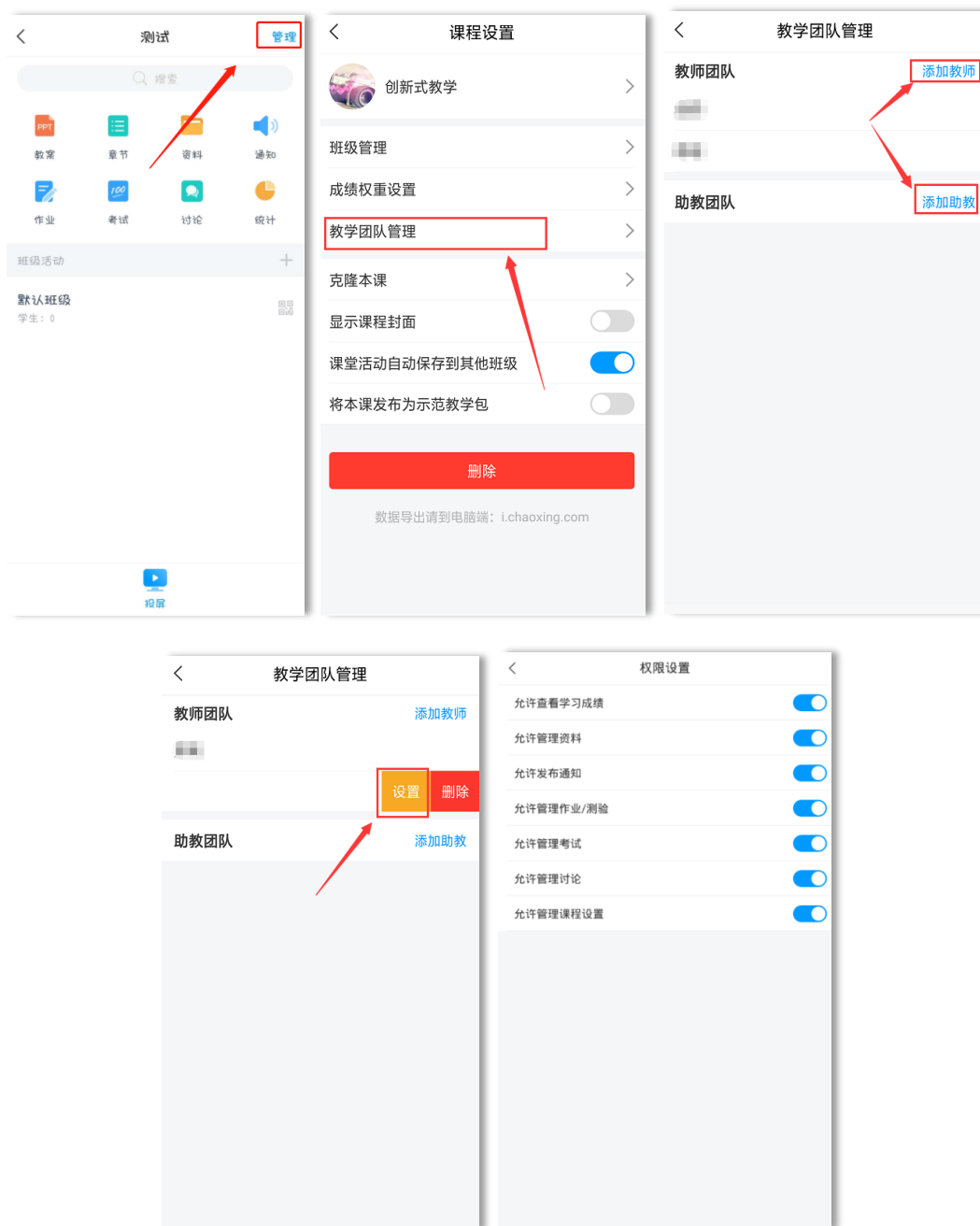
(3) 师生实时沟通交流

班级创建后，学习通会自动给班级生成一个班级群聊，学生可以加入班级群聊，随时进行沟通。师生之间，生生之间，均可私信。



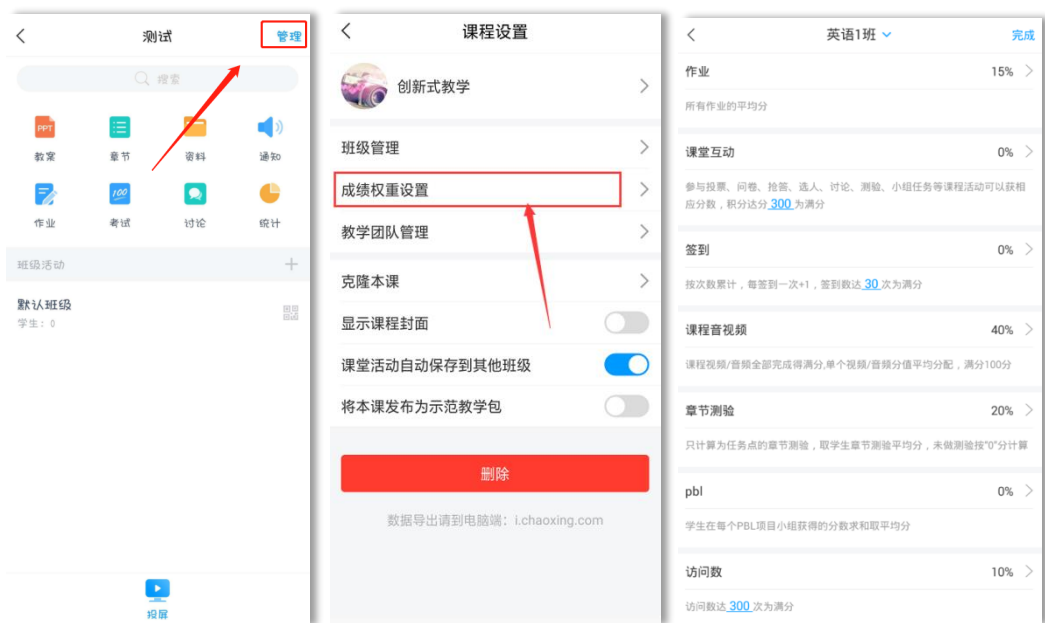
2. 教师/助教团队管理

在课程首页右上角，点击“管理”，点击“添加教师”/“添加助教”即可。添加后，可对团队成员进行权限分配。点击教师团队的成员“左滑”点击设置



3. 课程成绩组成管理

在线课程运行过程管理中，学习通可以针对学生的学习数据自动记录生成学习成绩，成绩由多个细化指标组成，实现过程性评价管理。任课教师可根据课程的教学计划和教学内容安排合理进行设置。



4. 课程公告管理

老师的困惑：1. 给学生发的通知，经常有学生不知道？2. 想查查自己发的记录为证时，聊天记录查找费时？3. 通知学生没看到，耽误正常的教学？

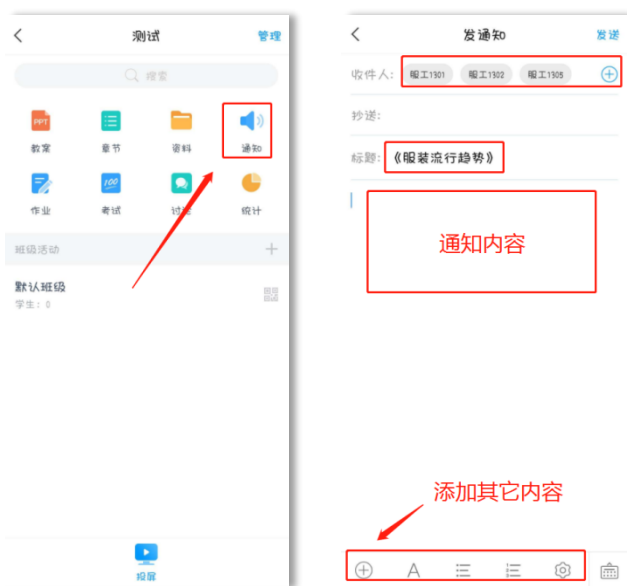
赶快用学习通发通知吧！

1. 通知能准确的发送到每个学生的学习空间里，确保学生都能看到发送的通知内容。

2. 系统自动统计已读和未读学生名单，让学生的没看见和不知情不再成为理由。

3. 您的教学通知系统会自动为您记录，便于查找，随心所发。

点击课程首页，选择“通知”，编辑好通知内容，选择通知的对象，根据需要设置未读提醒（邮箱、短信、电话、应用内提醒等），点击右上角“发送”按钮即可。

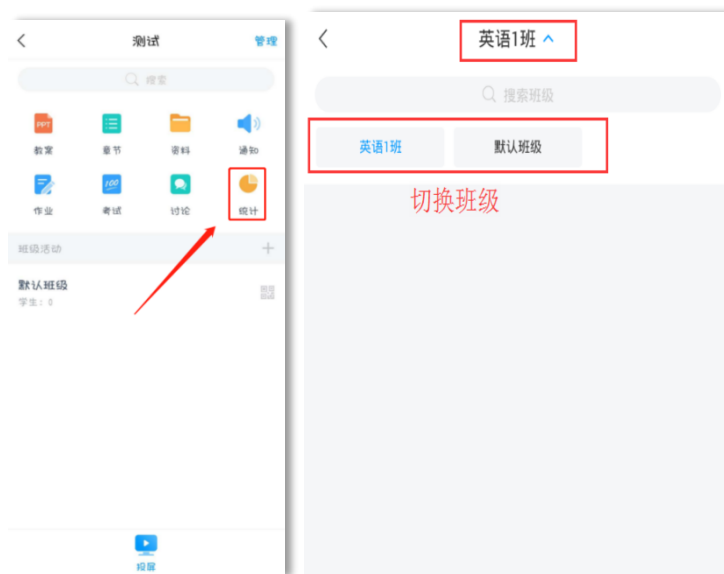


5. 教学数据查看

老师们在使用学习通教学时，有没有关注自己的课程签到、作业、讨论等内容的总体运行得如何呢？您的课程运行，学习通随时为您记录！

点击课程首页右上角“管理”，进入“统计”，可以选择按班级查看这一个班级的课程教学数据，包括课堂积分、签到率、访问量、讨论区帖子数量等等，也可以查看每一个学生获得的总分和分数详情。

教学数据按班级分开统计，在课程首页上，选择需要查看的班级，点击上方统计查看数据。



五、课程教学上如何使用学习通？

我们将教学过程分为四个阶段，即课前、课中、课后、课外阶段，在不同的教学阶段，使用对应的功能模块。

1. 学习通—课前备课教学

(1) 发送教学通知，推送教学资料。

通知：使用学习通给学生发送教学任务，例如：本周上课前需要自学完成第一章线上内容，课上将对本章内容进行测试，请同学们及时完成。

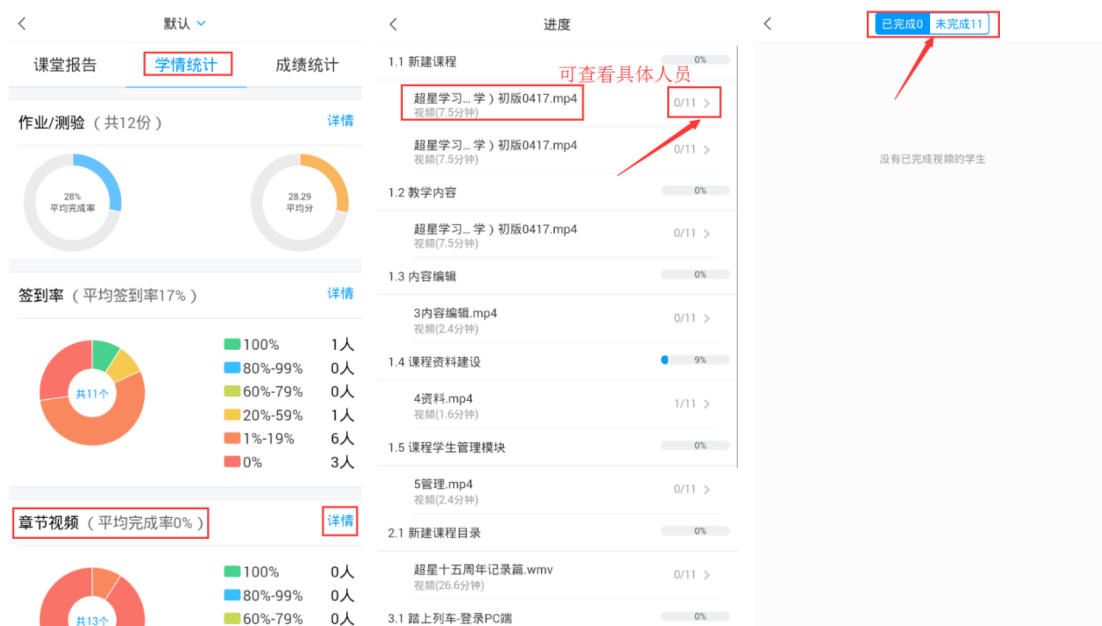
针对通知，可以查看学生阅读通知情况，并对未读的学生，进行提醒。

资料：课前需要学生了解学习的内容，可以推送到班级群聊里，让学生提前学习，课堂上开展讨论。

(2) 查看学生线上学习情况

线上资源学习情况，可以在备课前查看一下。根据情况，进行备课。

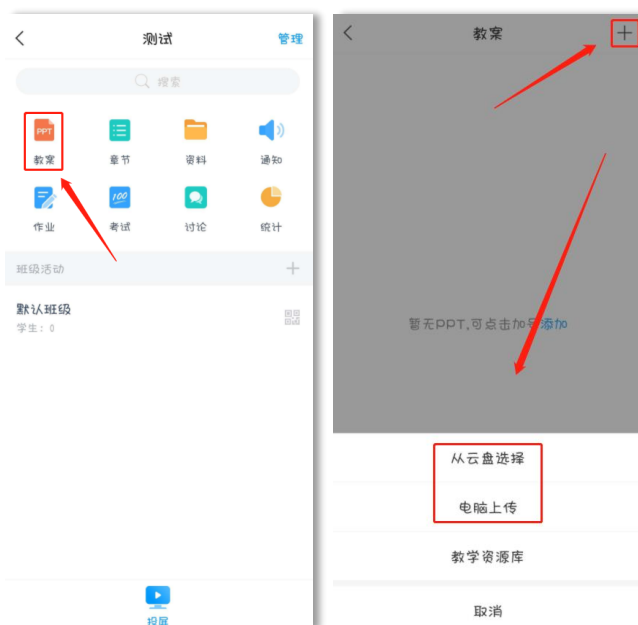
点击统计按钮选择学情统计，查看线上视频完成情况、测验完成情况。



（3）学习通课堂教学备课

上传 PPT

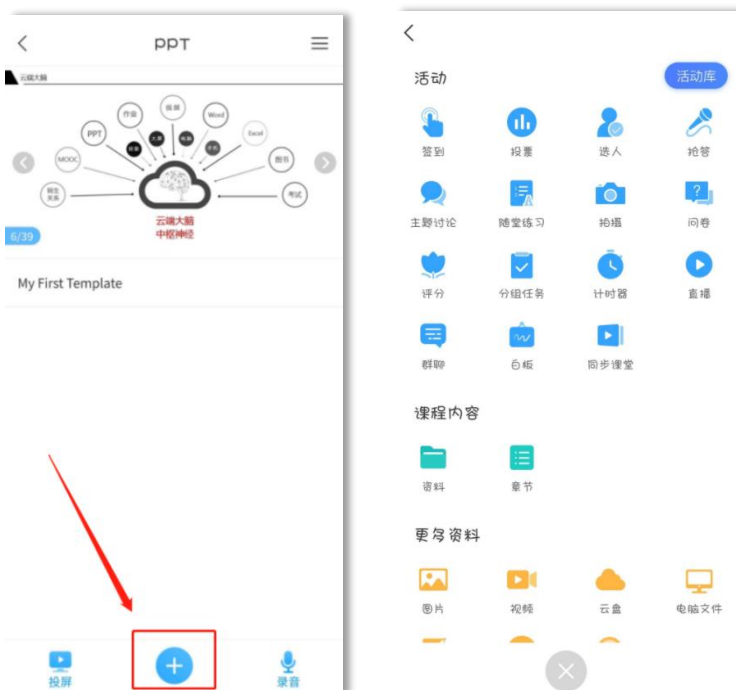
在课程首页页面，点击“教案”，选择需要使用的 PPT，也可点击“+”号添加要投屏的 PPT，可以选择从云盘或者电脑端上传 PPT。



添加课堂互动活动

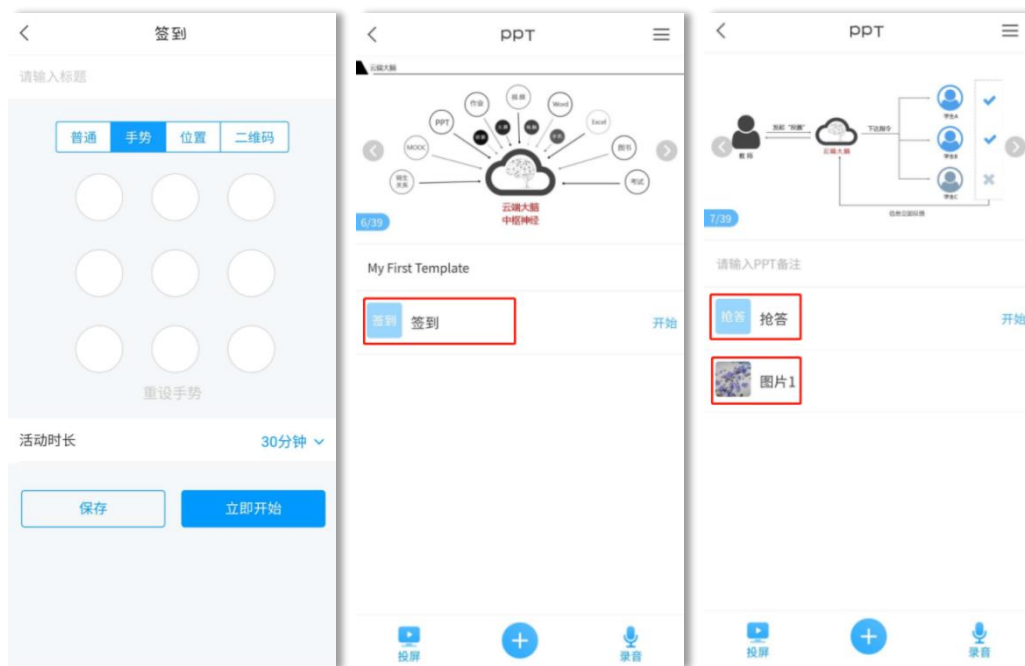
PPT 添加好后，点击进入 PPT，我们可以在 PPT 的某页上添加相应的教学活动，正常授课时，到这一页时可以直接发放活动。

点击下方的“+”可以添加多个互动控件。常用的视频、图片、文档、测验、讨论等均可添加。



如在 PPT 第一页添加签到活动：点击签到控件，选择签到方式，设置完成，点击下方的保存，上课时再点击开始；PPT 第三页添加抢答活动、需要投屏的图片。

其他控件也可按照此方式添加。



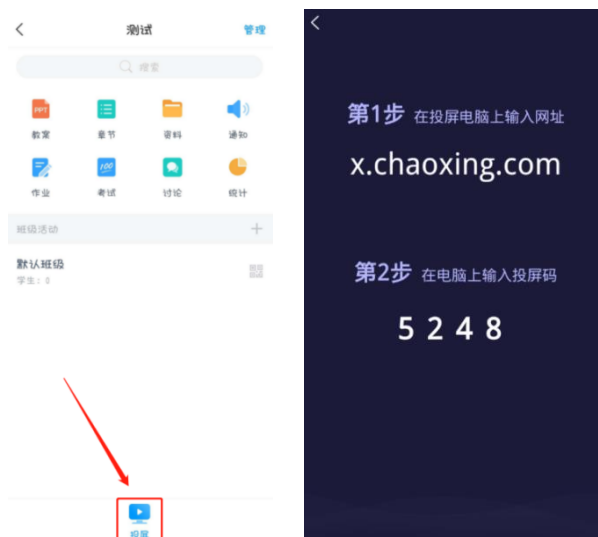
2. 学习通--课中互动教学

(1) 学习通投屏

学习通 4.5 版重磅推出了投屏功能，以后老师们上课更方便啦，再也不用费尽周折安装各种投屏软件了，也不用担心投屏莫名其妙掉线了，有了学习通投屏，随时开启大屏模式！

【投屏步骤】

1. 进入学习通课程页面，点击【投屏】；
2. 根据页面提示，在投屏电脑上输入网址：x.chaoxing.com；
3. 在电脑上输入投屏码即可。





投屏连接成功的电脑显示界面：

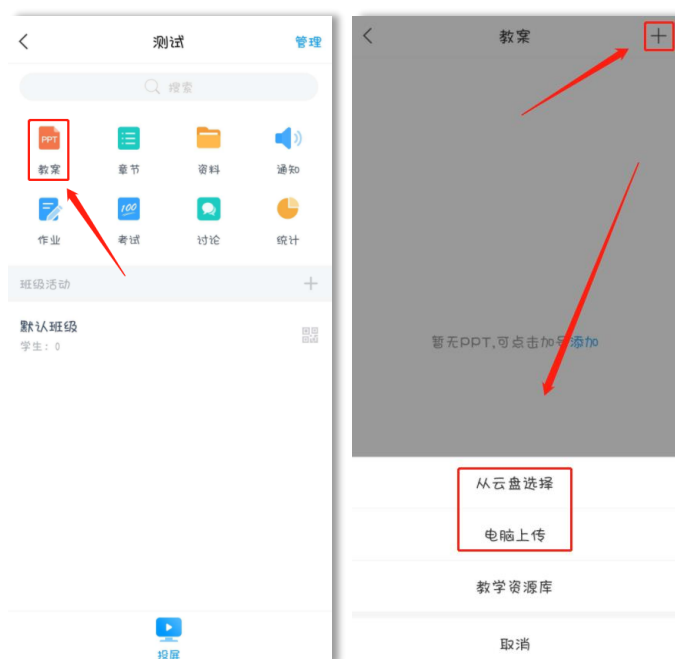


投屏连接成功的手机显示界面：



（2）投屏上课 PPT

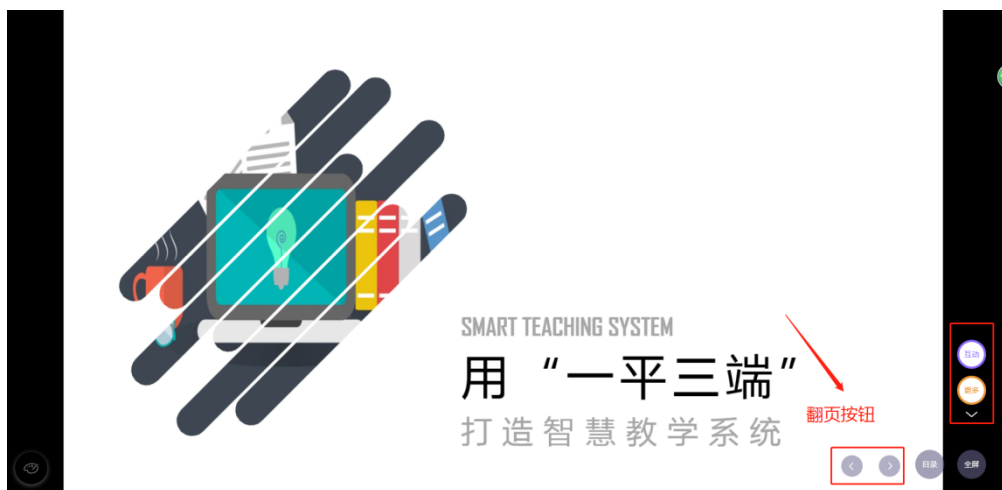
在开启投屏后，点击“教案”，选择需要使用的 PPT，也可点击“+”号添加要投屏的 PPT，可以选择从云盘或者电脑端上传。



上传成功后，在学习通“PPT 上课”模块会出现添加好的 PPT 文件，点击这个 PPT 即可进入播放模式。手机和电脑均可操控 PPT 翻页。在进行 PPT 投屏的同时，点击下方的“+”可以投屏签到、选人、抢答、图片、笔记等等内容。



电脑展业页面同学习通 PPT 页面同步：



(3) 课堂互动

课堂活动可在课前准备好，也可在课堂直接发起。

签到

叮叮叮，上课啦！

您还在拿着花名册一个个点名吗？

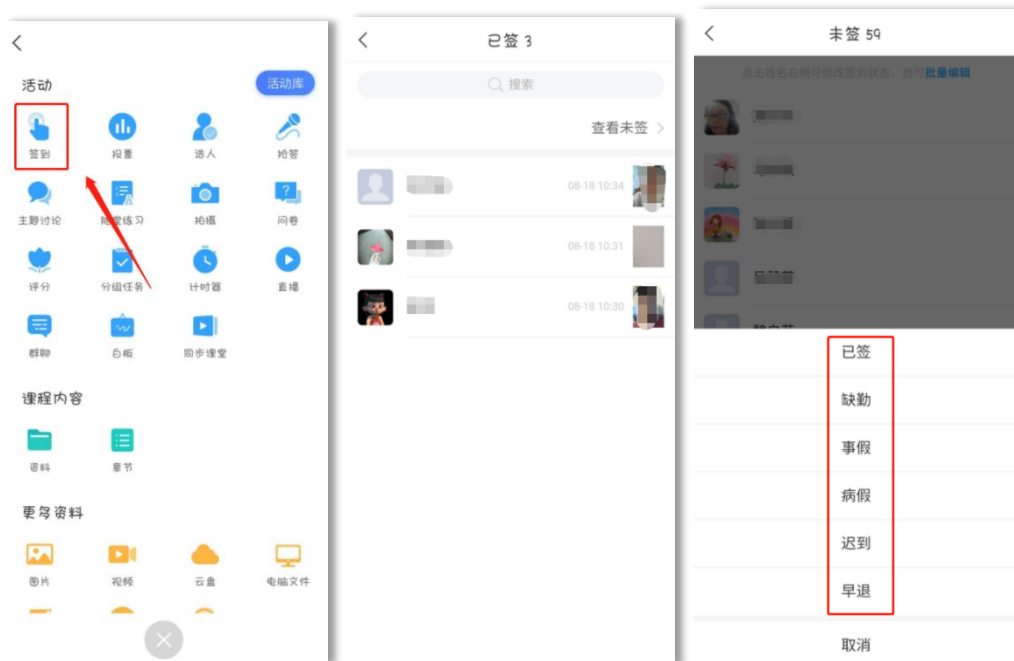
利用学习通签到功能，快速考勤，让学生乖乖报到！

选择任一个要发布课堂活动的班级，点击“+”，进入活动库，点击“签到”。

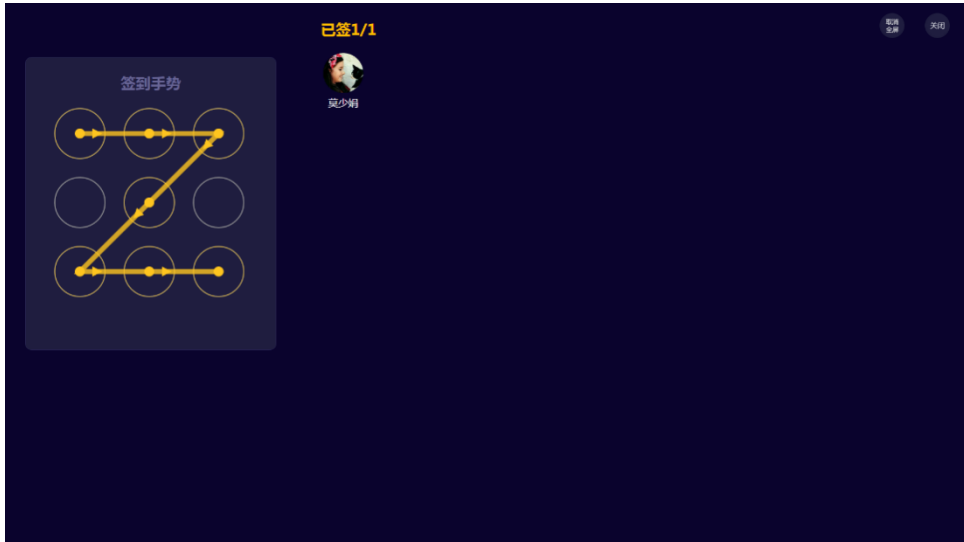
学习通提供四种签到方式：普通签到、手势签到、位置签到、二维码签到。选择任意一种签到方式后，点击下方的立即发放，或者“保存”，按照教师自己的教学安排来定时发放。



点击已发放的签到活动，可以看到截至目前的签到完成情况。您也可以根据实际情况手动修改签到结果，点击签到或未签到者，可以将其设置为缺勤、事假、病假等。



电脑端投屏显示效果：

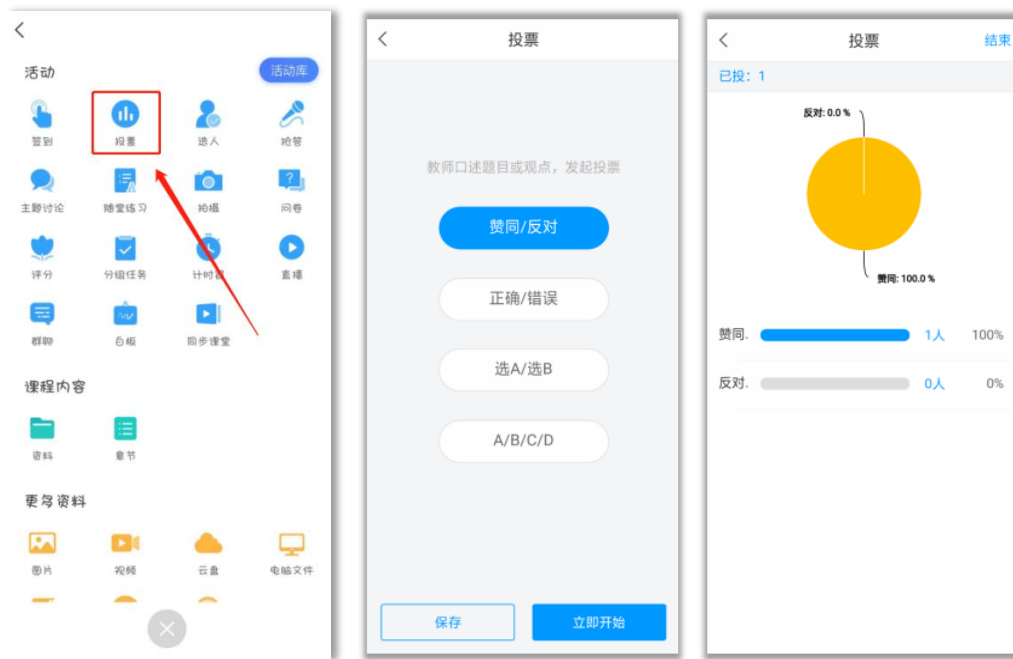


投票

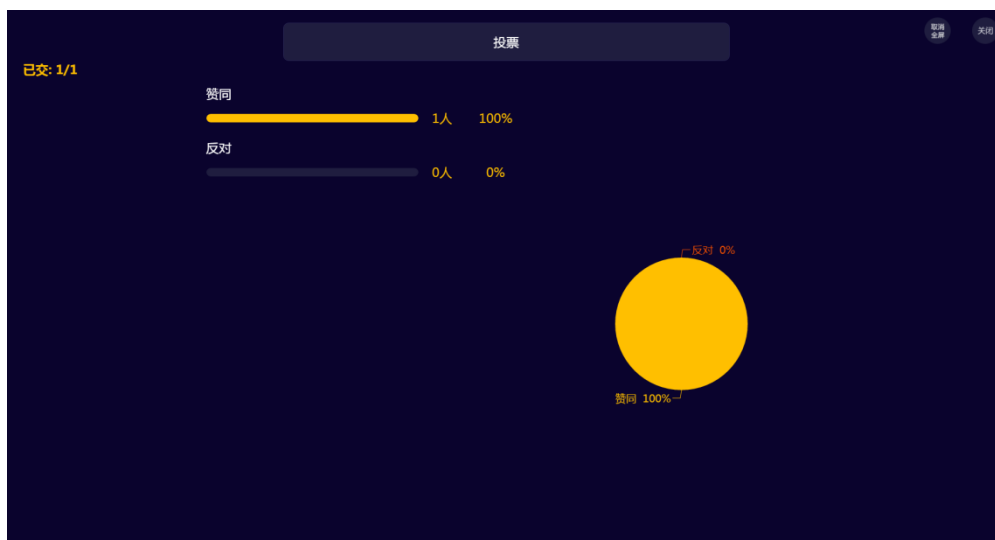
投票三大功能：

1. 可以了解学生对上节课的知识掌握情况；2. 课上发起投票，助力激活课堂，让学习更有料；3. 可以了解学生的课前预习情况。

点击活动库里的“投票”，由教师口述题目或观点，点击“立即开始”或“保存”即可。



电脑端投屏显示效果：



选人

想随机抽查学生的学习情况，了解学生掌握程度？

班级小活动、小福利，不知道选谁？

上课到提问环节，最怕空气突然安静？

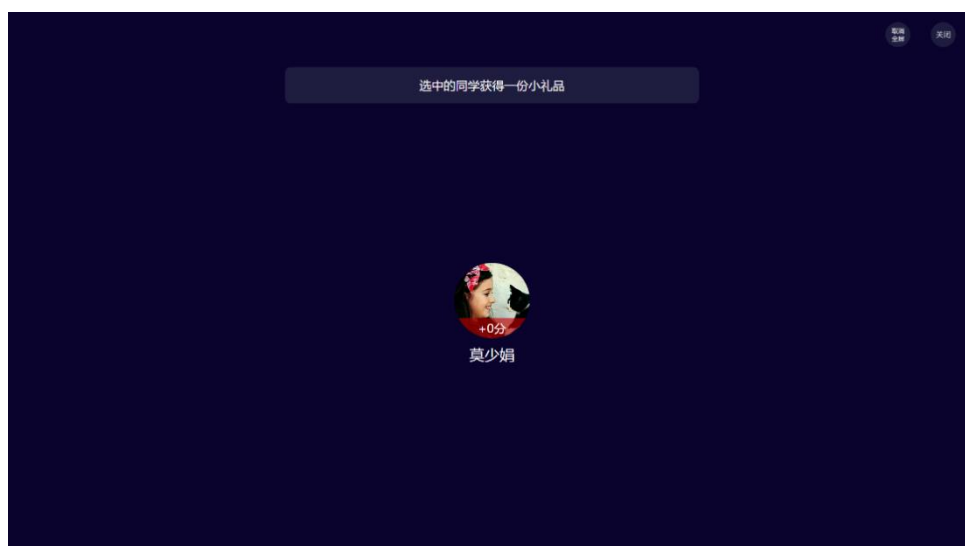
想要课前来点活动，活跃氛围？

一个选人，轻松搞定！

点击活动库里的“选人”，编辑题干，点击右上角“保存”或“发起选人”，可以摇一摇随机选人或者手动选人，对于选中的同学可以进行积分奖励。



电脑端投屏显示效果：

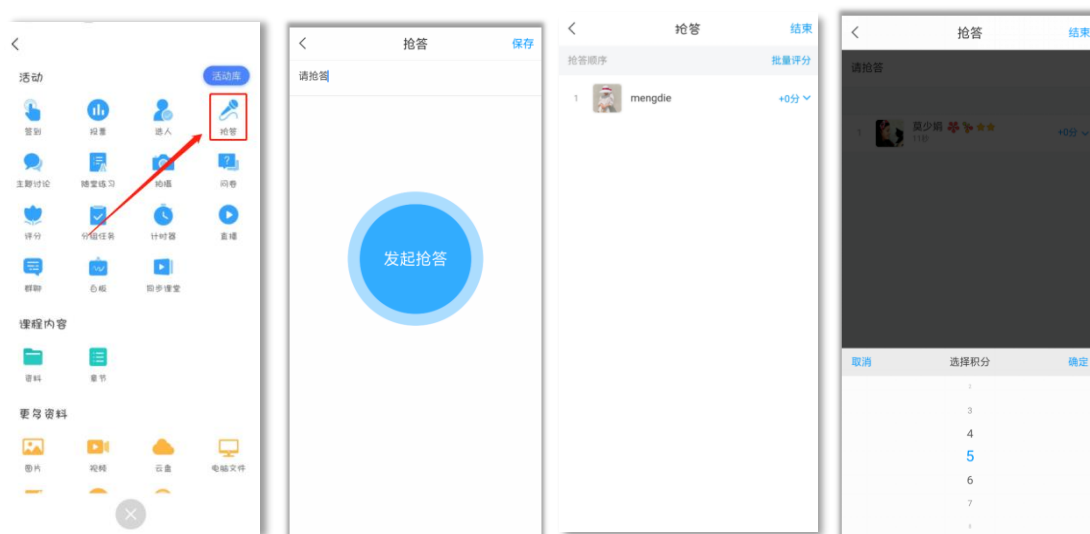


抢答

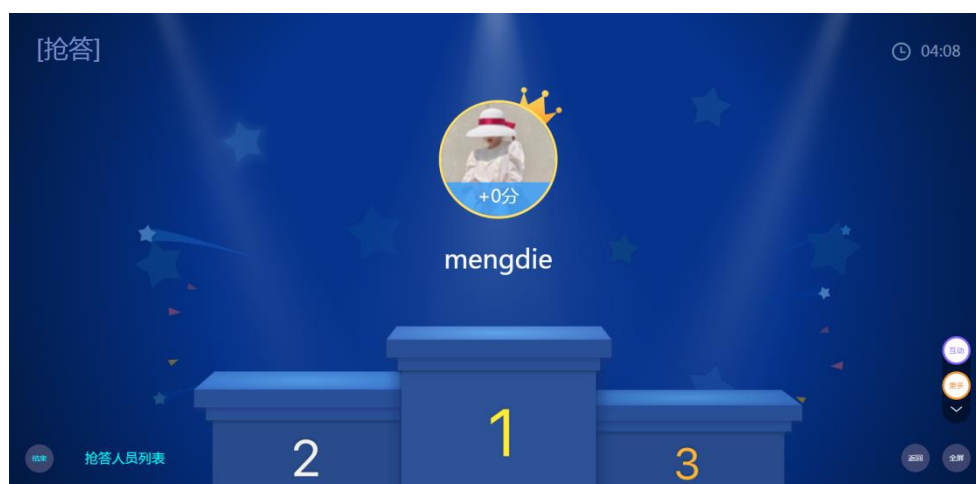
对教师：课堂抢答，营造活跃的学习氛围，带动学生兴趣，吸引学生注意力。通过小活动达到教学效果，同时培养学生的思考能力。学生的学习记录在班级管理中心随时可查看。打破传统的平时成绩最终评定，在过程中实现透明化。

对学生：一种新的教学方式，在课堂上的学习不再是老师一个人的天堂，参与活动，得到积分奖励，自己的努力当场会有成效。学习记录随时可查，激励自己，主动参与。

点击活动库里的“抢答”，编辑题干，点击“发起抢答”或“保存”即可，可以对参与抢答的同学进行积分奖励。

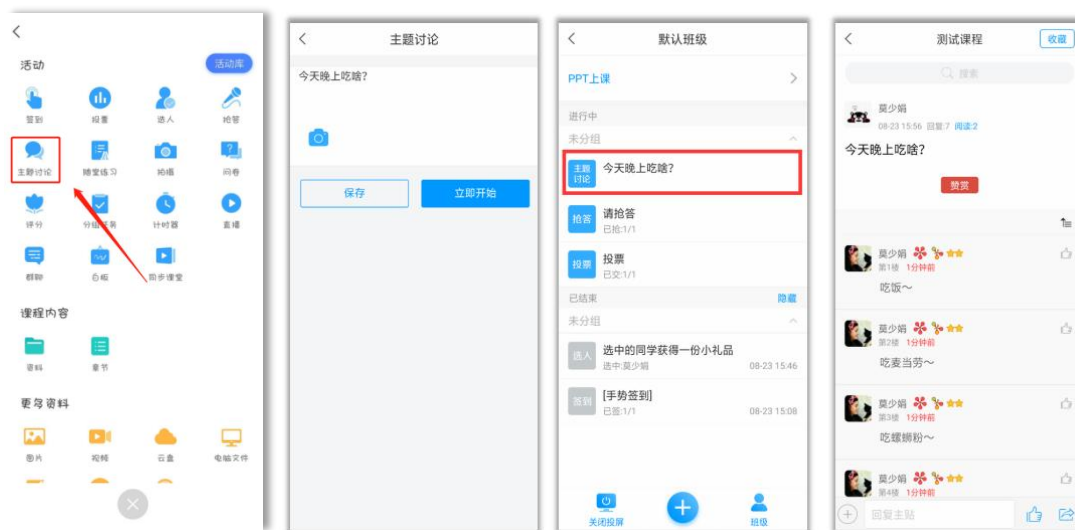


电脑端投屏显示效果：



主题讨论

点击活动库里的“主题讨论”，编辑讨论主题，点击“立即开始”或者“保存”即可。发放主题讨论后，在进行中的活动可以查看讨论列表。



电脑端投屏显示效果：

主题讨论结果可以像“弹幕”一样，实时投屏到电脑，点击下方的“词云”按钮，还可以查看本次主题讨论的词云哦。



评分

点击活动库里的“评分”，编辑题干，根据教学需求设置评分项和其他评分参数，点击“立即开始”或者“保存”即可。



电脑端投屏显示效果：

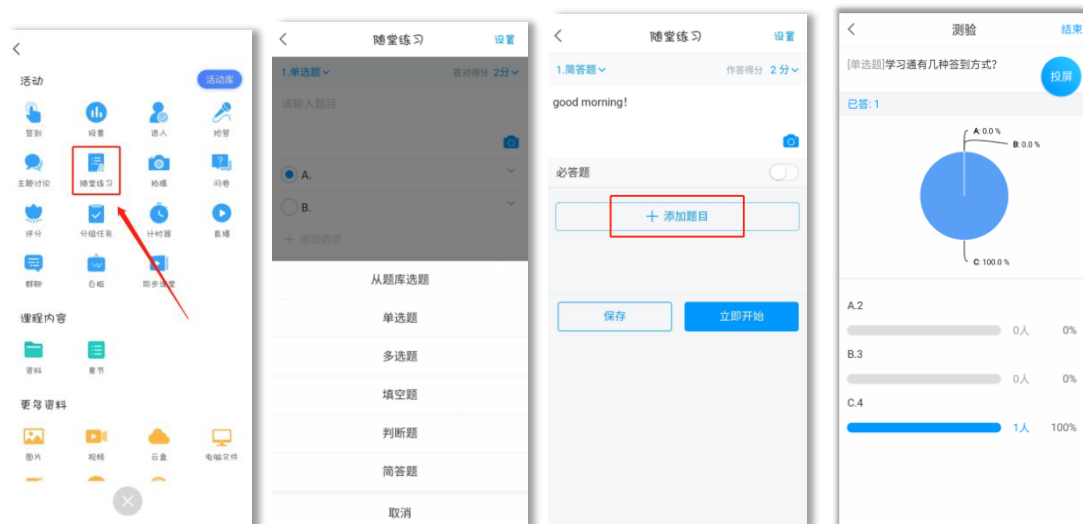


随堂练习

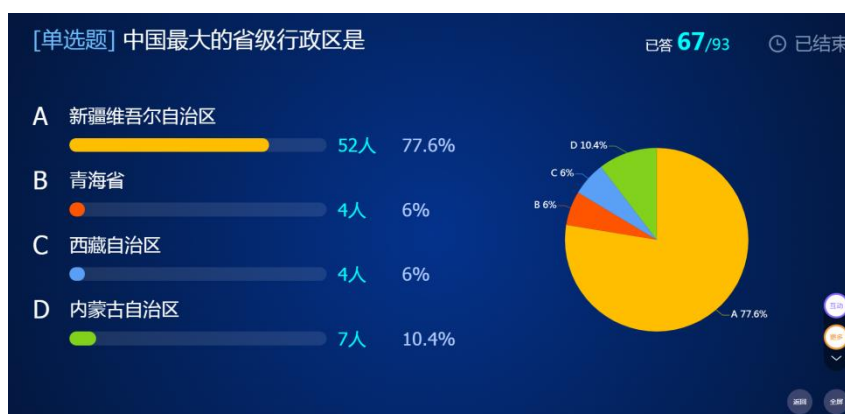
随堂练习三大功能：

1. 激发课堂，对某一知识点进行详细讲解；
2. 2. 回顾上节课的知识，了解学生掌握情况；
3. 3. 监控学生课后学习情况和预习情况。

点击活动库里的“随堂练习”，编辑题干或者从题库抽取题目，点击“完成创建”，填写测验标题，设置截止时间，点击“开始”或者“保存”即可。



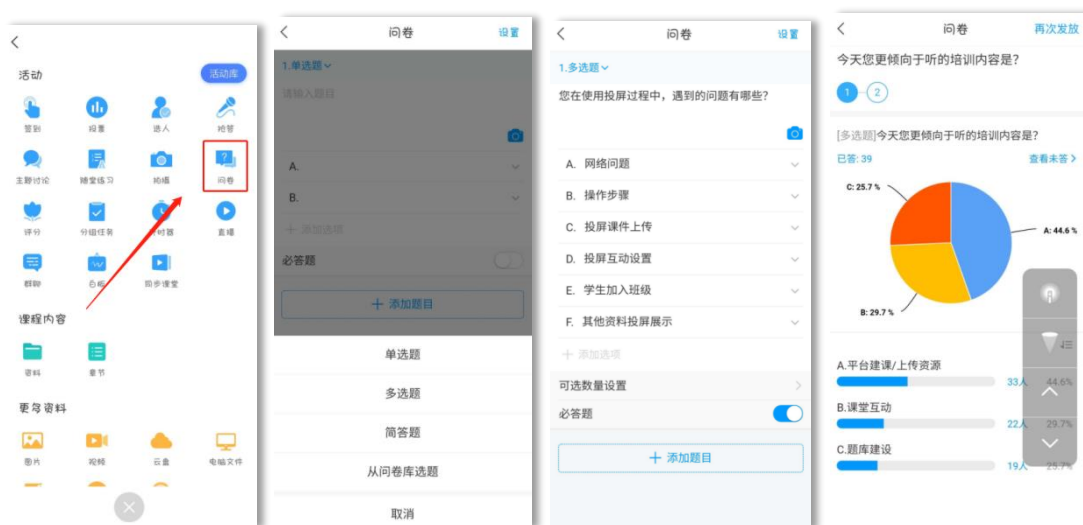
电脑端投屏显示效果：



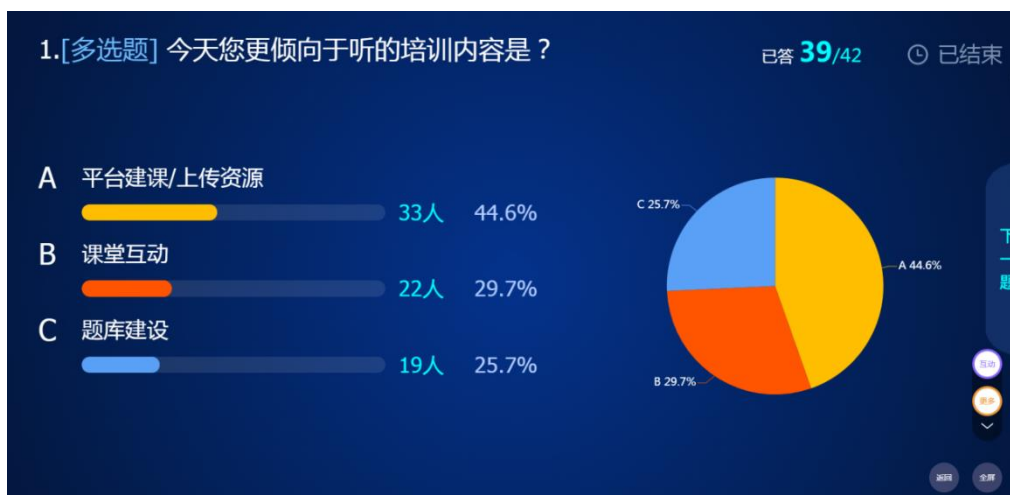
问卷

除了测验，也可以利用问卷来检验学情哦，预习任务完成得如何？本节课内容掌握如何？发个问卷，轻松 get！

点击活动库里的“问卷”，编辑题干或者从问卷库抽取题目，点击“立即开始”或者“保存”即可。

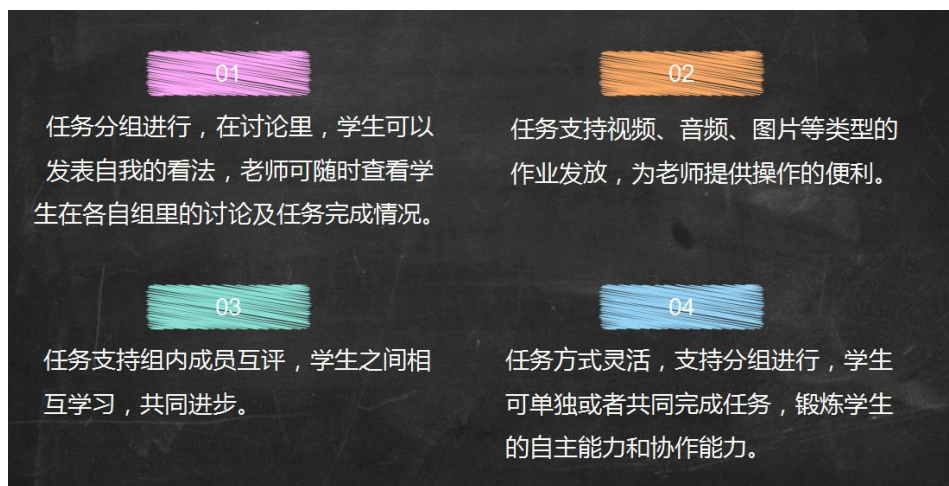


电脑端投屏显示效果：

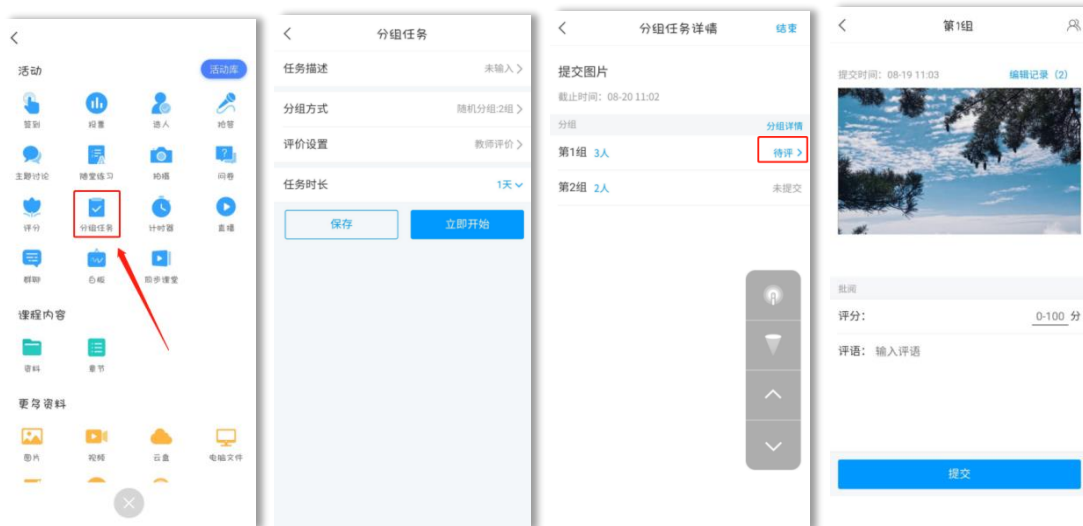


分组任务

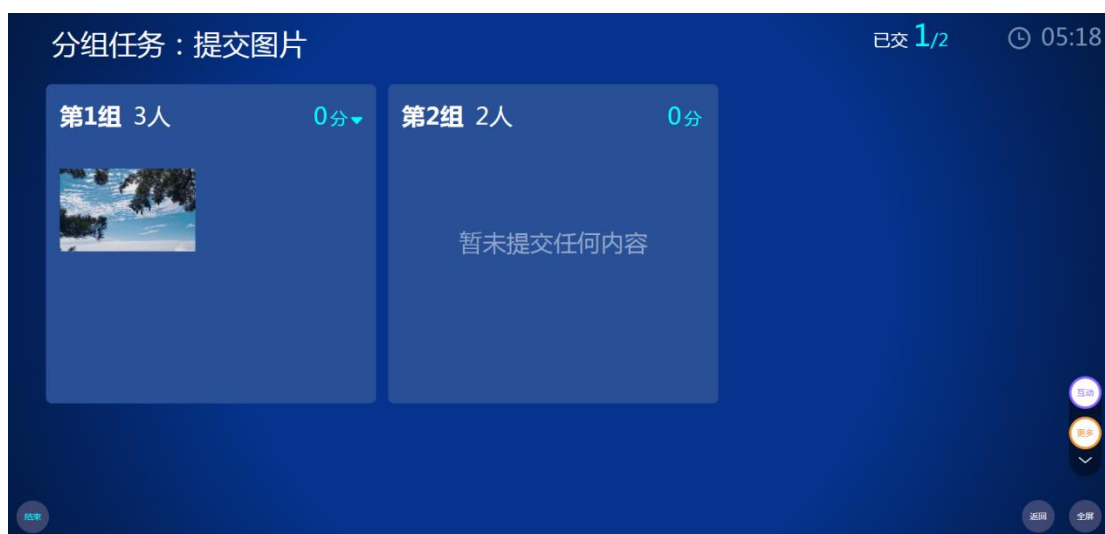
关于任务：



点击活动库里的“分组任务”，编辑题干（可以插入图片、录音、视频等类型的题目），点击“下一步”，根据教学需求，设置是否分组、组内互评、时长等参数，点击“开始”或者“保存”即可。



电脑端投屏显示效果：



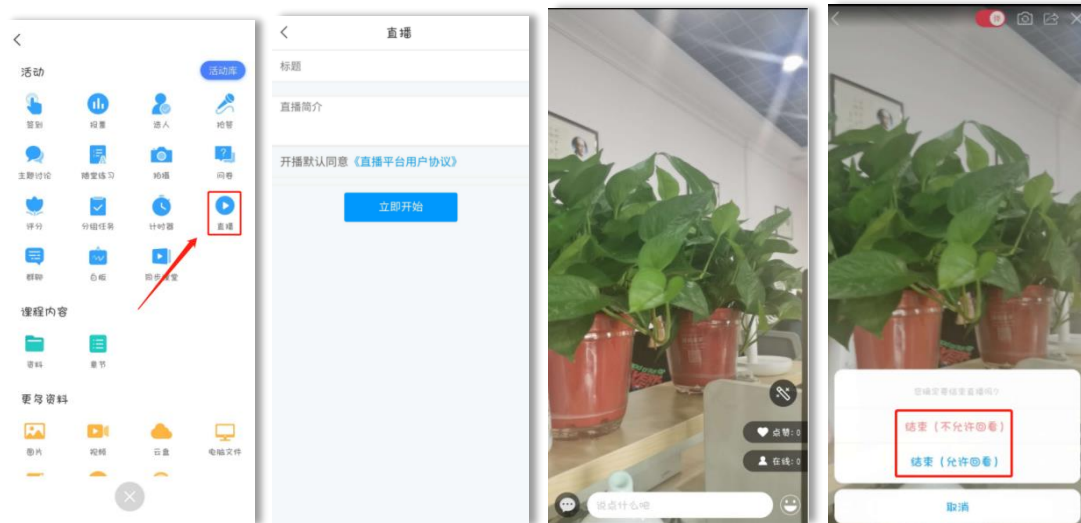
直播

实验课坐教室后排的学生看不清教师的操作？

想和学生分享自己的所见所闻？

来试试直播吧！

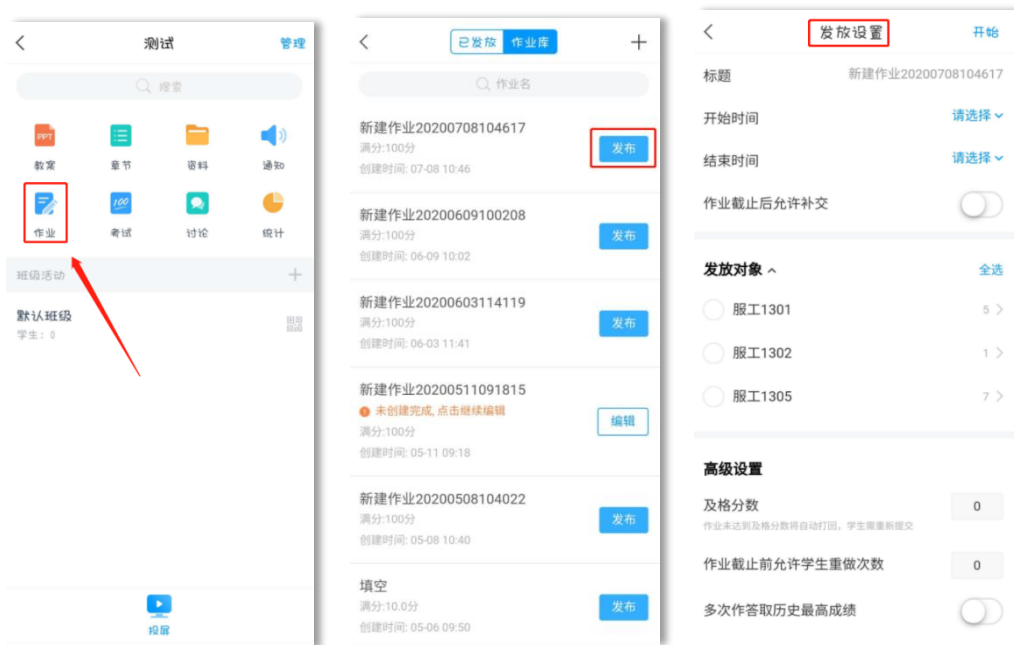
点击活动库里的“直播”，编辑标题，点击“立即开始”或者“保存”即可。直播结束后可以设置“允许回看”或者“不允许回看”。



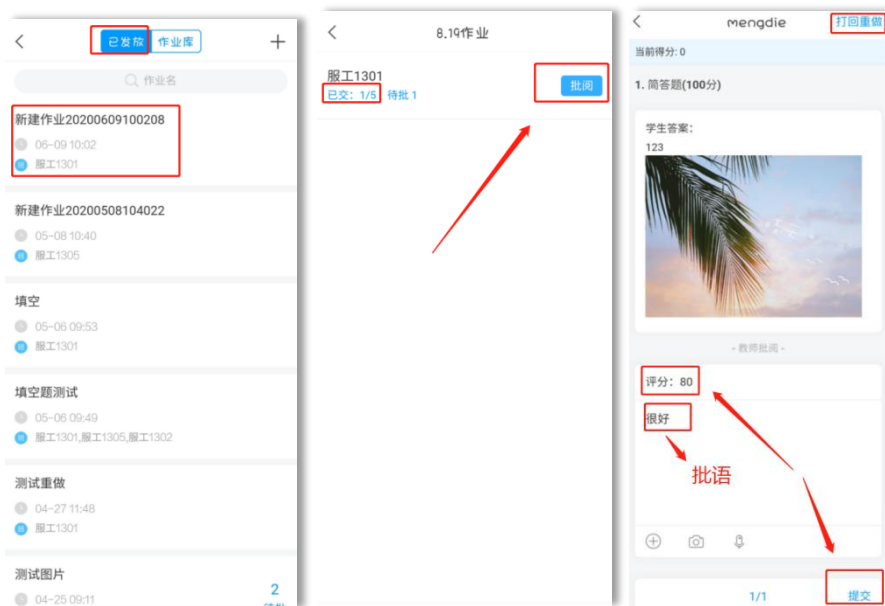
3. 学习通--课后教学

(1) 作业

在电脑端平台编辑好的作业，也可以在学习通进行发布。点击课程界面的“作业”按钮，可以手动编辑，或者直接选择作业库里的作业进行发布。

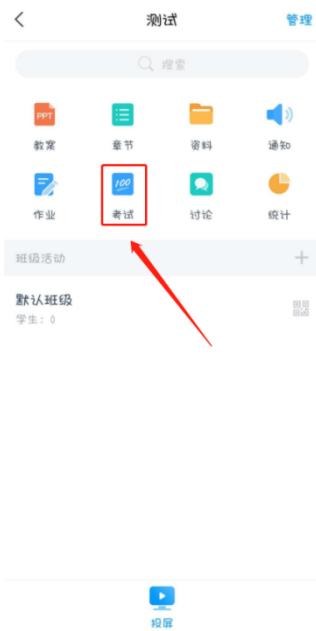


作业发布后，在课程界面点击“作业”进入，就可以看到“已发放”的作业，作业的客观题由系统自动批阅，主观题则需要教师手动批阅打分或者打回重做。

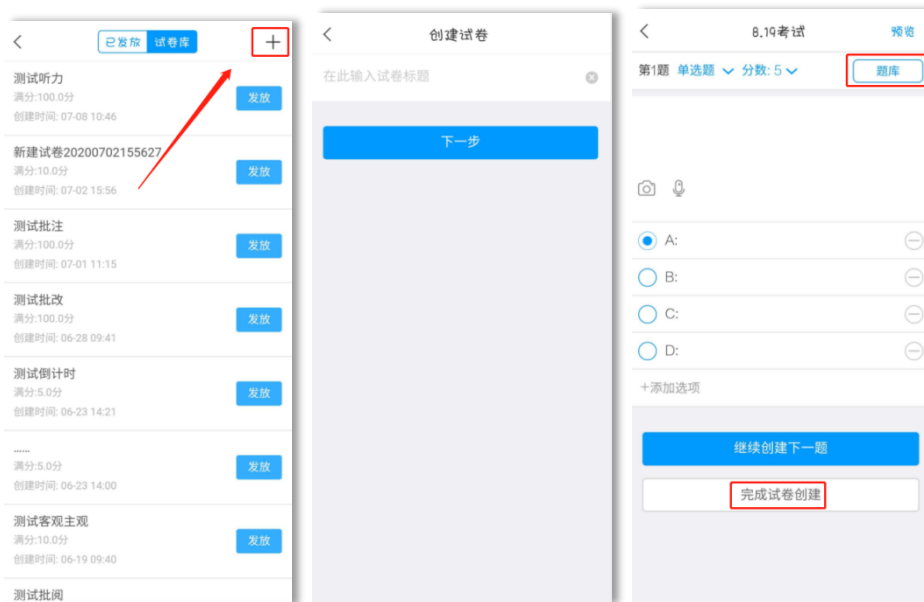


（2）考试

在电脑端编辑好的试卷，可以通过电脑端发布，也可以通过学习通发布。点击课程界面右上角“管理”按钮，进入考试。可以手动编辑，或者直接选择试卷库里的试卷进行发布。

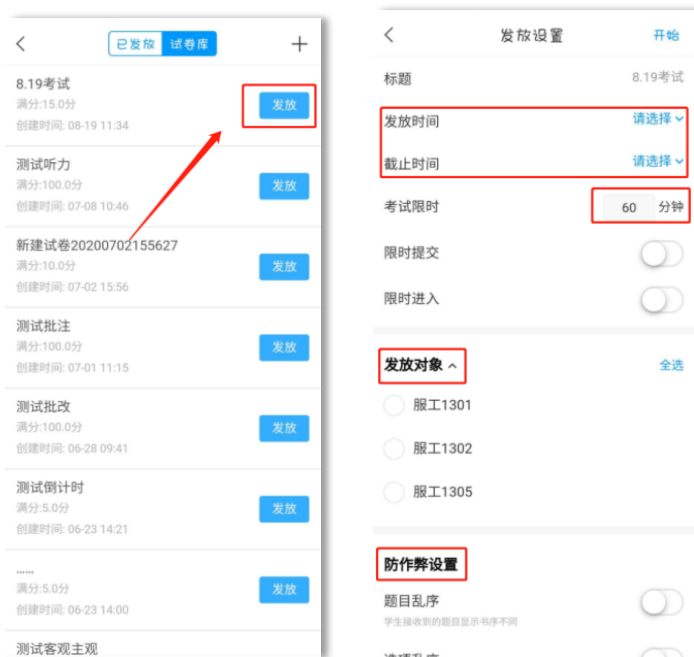


手动创建试卷



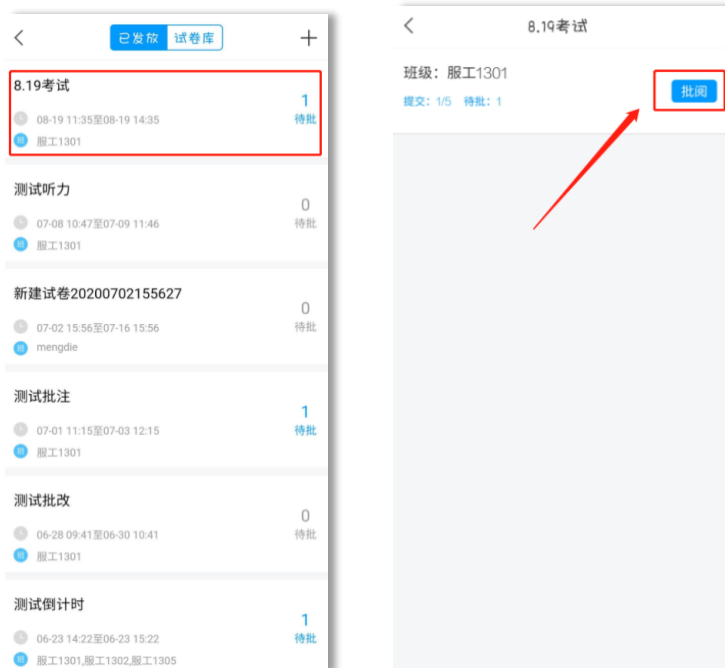
发布试卷

在试卷库找到创建好的试卷，点击“发布”，设置相关参数即可。



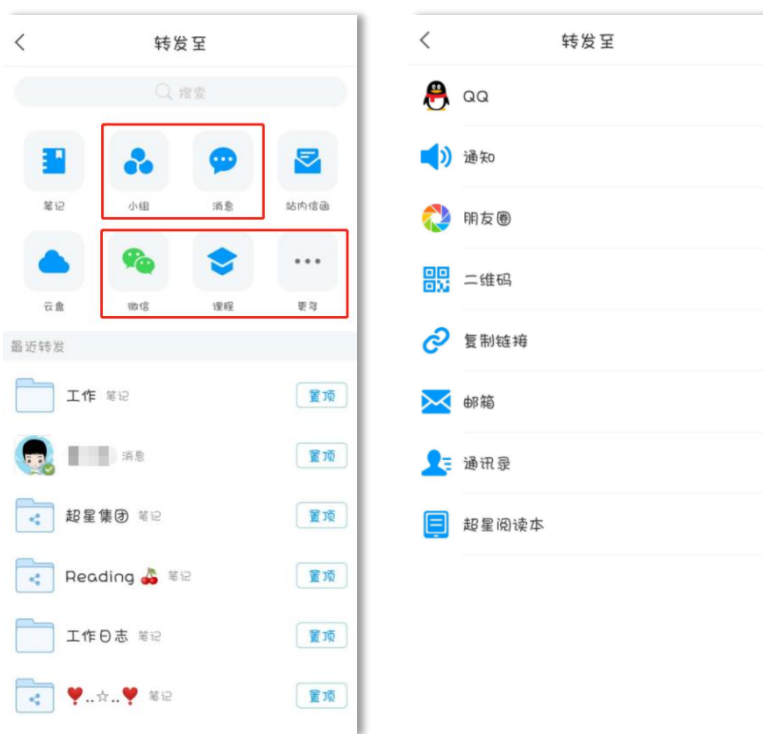
批阅试卷

在“已发放”找到要批阅的试卷，点击“批阅”即可。



4. 学习通--课外阅读推荐

学习通上包含期刊、图书、报纸等海量资源，教师可以直接推荐给学生阅读，培养学生移动阅读习惯。资源可一键转发至多个分享渠道，如课程、班级消息、点击“更多”可以分享到 qq、微信给学生。



学习是一种信仰！

超星学习通助力打造线上线下混合式金课！