

校外教学点开设专业层次及联系方式

| 序号 | 设点单位 | 通讯地址 | 联系人 | 联系电话 | 校外教学点开设专业 | |
|----|--------------------------|-----------------------------|-----|-----------------------------|------------|---|
| | | | | | 层次 | 专业名称 |
| 1 | 郑州崇德教育发展培训中心 (原郑州函授站) | 郑州市金水区商务外环路13号绿地峰会天下904室 | 袁老师 | 13938550033 13014683616 | 专升本 高起专 | 小学教育、学前教育、心理学、工商管理、会计学、汉语言文学 学前教育、行政管理 |
| 2 | 郑州创新科技中等专业学校 | 郑州经济技术开发区凤栖街772号 | 张老师 | 15824830555 18137883553 | 专升本 高起专 | 财务管理、小学教育、学前教育、法学、人力资源管理 小学语文教育、学前教育、行政管理 |
| 3 | 郑州轻工业学校 | 郑州市中原区荣达路1号 | 赵老师 | 18937176292 18937116035 | 专升本 高起专 | 小学教育、汉语言文学、行政管理、学前教育、计算机科学与技术 行政管理、工商管理、学前教育 |
| 4 | 平顶山创新文化教育培训中心 | 平顶山市新华区长青路中段金石大厦823室 | 葛老师 | 13782499558 18317612227 | 专升本 高起专 | 学前教育、小学教育、行政管理、会计学、法学 学前教育、小学语文教育、行政管理 |
| 5 | 焦作工贸职业学院 | 河南省焦作市山阳区中原路中段1216号 | 潘老师 | 0391-5359087 13303913668 | 专升本 高起专 | 小学教育、行政管理、法学、会计学、数学与应用数学、心理学、计算机科学与技术 学前教育 |
| 6 | 漯河食品职业学院 | 漯河市文明路与107国道交叉口 | 刘老师 | 18339563277 18272950292 | 专升本 | 计算机科学与技术、学前教育、工商管理、会计学、市场营销 |
| 7 | 漯河市电子科技中等专业学校 | 漯河市源汇区大学路108号路南方远职业学校四楼 | 赵老师 | 18639582821 0395-3290888 | 专升本 高起专 | 法学、汉语言文学、小学教育、行政管理、心理学、数学与应用数学 学前教育、人力资源管理 |
| 8 | 周口海萍职业中专 | 周口市川汇区建设路东段 | 郭老师 | 16638891319 18838308569 | 专升本 高起专 | 汉语言文学、学前教育、工商管理、行政管理、人力资源管理 学前教育、行政管理、工商管理 |
| 9 | 长垣市顺鼎培训学校 | 长垣市长城大道与南京路交叉口 | 马老师 | 15517365788 15560230167 | 专升本 高起专 | 汉语言文学、数学与应用数学、学前教育、小学教育、工商管理、会计学 学前教育、工商管理 |
| 10 | 光山县教师进修学校 | 河南省信阳市光山县紫水办事处徐店社区光明大道北端2号院 | 王老师 | 13839739540 0376-8853306 | 专升本 高起专 | 小学教育、汉语言文学、行政管理、旅游管理 学前教育、小学语文教育、行政管理 |

严正声明：
1.表中所列均为经教育部备案的校外教学点。
2.除此之外，河南师范大学未委托任何校外机构和个人开展招生宣传。
3.凡未通过上述校外教学点报名的学生，导致无法进行学籍、学历注册，无法办理毕业证书的，后果自负。

校本部各专业所属学院（部）联系方式

| 所属学院（部） | 所在校区 | 层次及招生专业名称 | 学制 | 学费（元/年） | 联系电话（区号0373） | 负责老师 | 办公邮箱 |
|------------|--|------------------------|------|---------|--------------|------|-----------------------|
| 数学与信息科学学院 | 西校区 | 专升本 数学与应用数学 | 2.5年 | 1700 | 3328847 | 杜老师 | 013003@htu.edu.cn |
| 外国语学院 | 西校区 | 专升本 英语 | 2.5年 | 1300 | 3329306 | 王老师 | chengjiao2022@126.com |
| 教育学部 | 西校区 | 专升本 学前教育、小学教育、心理学 | 2.5年 | 1300 | 3328390 | 陈老师 | 12206341@qq.com |
| | | 高起专 学前教育 | 2.5年 | 1100 | | | |
| 马克思主义学院 | 西校区 | 专升本 思想政治教育 | 2.5年 | 1300 | 3325064 | 崔老师 | 306563428@qq.com |
| 旅游学院 | 西校区 | 专升本 旅游管理 | 2.5年 | 1300 | 3328658 | 洪老师 | hjuan1024@163.com |
| | | 专升本 地理科学 | 2.5年 | 1700 | | | |
| 文学院 | 东校区 | 专升本 汉语言文学 | 2.5年 | 1300 | 3326363 | 宋老师 | 2598561509@qq.com |
| | | 高起专 小学语文教育 | 2.5年 | 1100 | | | |
| 商学院 | 东校区 | 专升本 工商管理、市场营销、会计学、财务管理 | 2.5年 | 1300 | 3326367 | 罗老师 | luoxiangok@163.com |
| | | 高起专 工商管理 | 2.5年 | 1100 | | | |
| 法学院 | 东校区 | 专升本 法学 | 2.5年 | 1300 | 3326396 | 刘老师 | 747846308@qq.com |
| 计算机与信息工程学院 | 东校区 | 专升本 计算机科学与技术 | 2.5年 | 1700 | 3329112 | 刘老师 | 67378634@qq.com |
| 政治与公共管理学院 | 东校区 | 专升本 行政管理 | 2.5年 | 1300 | 3326366 | 张老师 | 170604750@qq.com |
| | | 高起专 行政管理 | 2.5年 | 1100 | | | |
| 历史文化学院 | 东校区 | 专升本 历史学、人力资源管理 | 2.5年 | 1300 | 3325331 | 王老师 | 2019160@htu.edu.cn |
| | | 高起专 人力资源管理 | 2.5年 | 1100 | | | |
| 备注 | 1.各专业所属学院（部）具体负责日常教育教学、学生管理、考试、毕业等。 2.继续教育学院负责学历继续教育的管理、监督和检查等工作。 | | | | | | |

十、注意事项

1.学校有关高等学历继续教育的重要通知，均通过河南师范大学继续教育学院官方网站(www.htu.cn/jxy/)和官方微信公众号（河南师范大学继续教育学院）进行发布，一经发布即视为告知，请及时关注并查看。与此同时，要与专业所属学院（部）或校外教学点保持联系。因未及时查看通知错过报到时间的，后果由本人承担。

2.如有特殊情况不能按时报到的，需向专业所属学院（部）或校外教学点请

假。未履行请假手续或请假逾期未报到，视为放弃入学资格。放弃入学资格的，不予注册学籍。

3.学生报名参加成人高考时的联系方式，为联系新生的重要途径。学生在学期间，要保持该联系方式的畅通。如有更改，须及时告知专业所属学院（部）或校外教学点予以更新。凡因联系方式不畅通而无法通知到本人的，后果由本人承担。

4.在入学报到过程中，如有问题，及时与专业所属学院（部）或校外教学点取得联系。联系方式见本须知第九部分。

本入学须知最终解释权归河南师范大学继续教育学院所有



河南师范大学
HENAN NORMAL UNIVERSITY

高等学历继续教育



2024级新生入学须知



2024级新生入学须知

亲爱的同学，欢迎你成为河南师范大学的一员！
为方便办理入学手续，请认真阅读本须知，并做好相关准备。

一、报到时间

按录取通知书规定的时间，到指定地点办理报到手续。

二、报到地点

1. 考生报名时，志愿填报选择授课地点为“河南师范大学校本部”的新生，到校本部专业所属学院（部）指定地点报到。

2. 考生报名时，志愿填报选择授课地点为“XXX校外教学点”的新生，到所属校外教学点指定地点报到。

（温馨提示：新生务必到报考志愿校本部专业所属学院（部）或校外教学点指定地点办理报到手续，不得自行转入或转出。未经批准转入或转出，导致后续工作出现问题的，后果由本人承担。）

三、报到程序

1. 报到方式

新生携带报到所需材料，在规定时间内到校本部专业所属学院（部）或校外教学点指定地点，按照报到流程，经工作人员审核入学资格后，办理相关手续。

2. 报到流程

身份核验（对比新生照片和关键信息，严防冒名顶替）→入学资格审查（交验材料）→信息核对（核对名册信息）→签字确认（确认信息）→初审合格，缴纳学费（扫码缴费）→凭缴费成功页面截图，办理报到手续（填写学籍表、入学承诺等材料）→完成入学报到（查看教学及其他相关安排）

3. 交验材料

新生凭本人录取通知书、准考证、身份证（原件核验，复印件留存）、近期彩色免冠照片（一寸2张，二寸4张），专升本新生还须携带专科或专科以上学历证书（原件核验，复印件留存）以及对应证书的《中国高等教育学历认证报告》或《教育部学历证书电子注册备案表》（查询网址：<https://www.chscom.cn/>），到校本部专业所属学院（部）或校外教学点指定地点，交验所需材料。

四、学费收费标准

| 层次 | 专业名称 | 学习形式 | 学制（年） | 学费（元/年） |
|------|----------|------|-------|---------|
| 专升本 | ★英语 | 业余 | 2.5年 | 1300 |
| | 汉语言文学 | 函授 | 2.5年 | 1300 |
| | 历史学 | 函授 | 2.5年 | 1300 |
| | 数学与应用数学 | 函授 | 2.5年 | 1700 |
| | 计算机科学与技术 | 函授 | 2.5年 | 1700 |
| | 法学 | 函授 | 2.5年 | 1300 |
| | 思想政治教育 | 函授 | 2.5年 | 1300 |
| | 学前教育 | 函授 | 2.5年 | 1300 |
| | 小学教育 | 函授 | 2.5年 | 1300 |
| | 心理学 | 函授 | 2.5年 | 1300 |
| | 工商管理 | 函授 | 2.5年 | 1300 |
| | 市场营销 | 函授 | 2.5年 | 1300 |
| | 会计学 | 函授 | 2.5年 | 1300 |
| 财务管理 | 函授 | 2.5年 | 1300 | |

| 层次 | 专业名称 | 学习形式 | 学制（年） | 学费（元/年） |
|-----|--------|------|-------|---------|
| 专升本 | 行政管理 | 函授 | 2.5年 | 1300 |
| | 人力资源管理 | 函授 | 2.5年 | 1300 |
| | 旅游管理 | 函授 | 2.5年 | 1300 |
| | 地理科学 | 函授 | 2.5年 | 1700 |
| 高起专 | 学前教育 | 函授 | 2.5年 | 1100 |
| | 小学语文教育 | 函授 | 2.5年 | 1100 |
| | 行政管理 | 函授 | 2.5年 | 1100 |
| | 人力资源管理 | 函授 | 2.5年 | 1100 |
| | 工商企业管理 | 函授 | 2.5年 | 1100 |

备注：学费收费标准依据河南省发展计划委员会、河南省财政厅、河南省教育厅《关于调整我省成人高等教育收费标准的通知》（豫计收费〔2002〕1213）文件；若上级财政部门调整收费标准，按新标准执行。

五、教学安排

1. 人才培养方案和教学计划

学校制定有高等学历继续教育人才培养方案（2024级），可在继续教育学院网站“资源下载”专区下载查看。

2. 教材

学校不统一订购教材。可在继续教育学院网站“资源下载”专区查看推荐教材目录。

3. 教学形式

学校实行集中面授与线上教学相结合的方式开展教学。集中面授时间一般安排在每年的6-9月份，具体授课时间、方式以专业所属学院（部）或校外教学点公布的教学计划为准。

4. 考核方式

学校以线上和线下相结合的方式考核学生的学业表现。

六、毕业和学位

1. 毕业

学生在规定学制年限内，完成各项学习任务，达到毕业要求的，准予毕业。颁发毕业证书。

2. 学位

在基本学制年限内取得毕业资格的本科毕业生，符合《中华人民共和国学位条例》和《河南师范大学授予高等学历继续教育学士学位工作管理办法》要求，可授予高等学历继续教育学士学位。颁发学位证书。

七、缴费流程

学校财务处（缴费）微信公众号为学校官方缴费通道。学生扫描二维码，按缴费流程进行缴费。学生缴费以支付扣费成功为准。



请不要扫描其他二维码，谨防上当受骗

（温馨提示：1. 学生用初始密码登录缴费平台后，需要先将统一初始密码按照系统提示自行修改，方可进行缴费。个人修改密码后一定要牢记，以免下次无法进入系统进行缴费。2. 学生学费须统一交至学校财务账户。除以上方式外，学校未委托任何机构和个人代收学费，学校不会以电话或短信等方式联系学生和家長要求其以任何其他方式缴费或提供信息。请提高警惕，谨防上当受骗！）

八、缴费结果查询与票据凭证留存

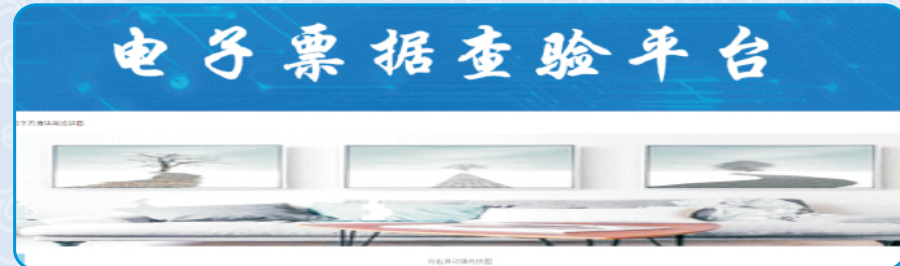
1. 微信缴费成功后，在电脑端登录河南师范大学官方缴费平台 <http://wsjf.htu.edu.cn/payment/>。用户名为本人学号，密码为姓氏前两个字母大写加身份证号码后六位，输入验证码点击登录。



2. 点击“缴费历史查询”选项，在当前页面再次点击“电子票据”，进入电子票据查验平台页面。



3. 在“电子票据查验平台”页面，根据提示进行验证。



4. 验证完毕后，即可查看本人的缴费结果和电子票据凭证；如需留存，点击“下载到手机”即可下载或打印。



九、联系方式

继续教育学院部分业务科室联系方式

| 科室名称 | 主要业务 | 联系电话 |
|---------|--------------|--------------------------------------|
| 学生科/成招办 | 招生管理、学籍管理 | 0373-3328787（学籍） 0373-3326180（教务） |
| 教务科 | 教学、考试、毕业、学位等 | 0373-3326181（毕业） 0373-3326474（学位） |
| 综合科 | | 0373-3325953 |